

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Sivutoimisen henkilöstön työsopimuksen päivittäminen Pirkanmaan pelastuslaitoksella**  
**TRE:8635/01.00.02/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen, puh 03 5656 2100, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palopäällikkö Mika Salmela, puh 040 739 9647, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja suunnittelija Jutta Heikkilä, puh 040 664 7676, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sivutoimisen pelastustoimen henkilöstön työsopimus pohja liitteineen hyväksytään käyttöön otettavaksi 1.1.2022 alkaen.

**Perustelut**

Pirkanmaan pelastuslaitoksen alueellista toimintavalmiutta pidetään tietyin osin yllä sivutoimisen sopimushenkilöstön avulla. Sivutoimisen henkilöstön osallistuminen pelastustoimintaan ja siihen liittyviin muihin tehtäviin, kuten koulutuksiin perustuu henkilökohtaisiin pelastuslaitoksen kanssa solmittaviin yhteneväisiin työsopimuksiin. Nykyisin voimassa oleva työsopimus pohja on pelastusjohtajan päätöksellä hyväksytty käyttöön alkaen 1.3.2015.

Käytössä oleva pohja on osin vanhentunut ja sen päivittämistä on käsitelty yhdessä Tampereen kaupungin henkilöstöyksikön, Pirkanmaan pelastuslaitoksen sekä sivutoimisen henkilöstön yhteistoimintaryhmän kesken. Sopimus pohja on yhteisen käsittelyn jälkeen päivitetty ja muutettu perustumaan Tampereen kaupungin yleiseen työsopimus pohjaan. Uudistettu työsopimus pohja on edellä mainittujen yhteistoimintatahojen kesken hyväksytty käyttöön otettavaksi.

Pelastusjohtajan päätösvalta perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön liitteeseen 4, Pirkanmaan pelastustoimen johtosääntö.

**Tiedoksi**

Matti Isotalo, Teemu-Taavetti Toivonen, Kari Alanko, Pirkko Lindström, Martti Honkala, Veijo Kaján, Jyrki Paunila, Mika Salmela, Päivi Aalto, Terhi Kouhia

**Allekirjoitus**

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 24.2.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 22.2.2022 päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
22.02.2022

Saija Micklin  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 16

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.